

**IŞIK ÜNİVERSİTESİ
KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM
Dayanak, Tanımlar, Amaç**

Dayanak

MADDE 1 - (1) Bu Yönerge, 04.11.1981 tarih ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 ve 65.maddeleri ile 44'üncü maddesinin (b) bendine dayanılarak ve 23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği" hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Amaç

MADDE 2 - (1) Bu Yönerge, Işık Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bağımsız dış değerlendirme kurumlarının yetkilendirilmesi süreçlerini ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenler.

Tanımlar

MADDE 3 - (1) Bu yönergede geçen,

- (a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- (b) Dış Değerlendirme: Işık Üniversitesi'nin kurum ya da birimler bazında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- (c) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip kurumları,
- (ç) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,
- (d) İç Değerlendirme: Işık Üniversitesi'nin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Üniversite'nin görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- (e) Kalite Güvencesi: Işık Üniversitesi'nin kurum ya da birimler bazında iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- (f) Birim: Işık Üniversitesi'ne bağlı Fakülte, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve diğer akademik birimler ile Araştırma Uygulama Merkezi, Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve benzer birimlerini,
- (g) TYYÇ: Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi'ni,
- (ğ) Öğrenci Temsilcisi: Işık Üniversitesi'nin seçilmiş Öğrenci Temsilcisi'ni,
- (h) Komisyon: Kalite Komisyonu'nu,
- (ı) Rektör: Işık Üniversitesi Rektörü'nü,
- (i) Rektör Yardımcısı: Işık Üniversitesi Rektör Yardımcısı'nı,

- (j) Genel Sekreter: Işık Üniversitesi Genel Sekreteri'ni
 - (k) Senato, Işık Üniversitesi Senatosu'nu,
 - (l) Üniversite, Işık Üniversitesi'ni,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu'nun Oluşumu, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Komisyonu'nun Oluşumu

- MADDE 4 -** (1) Komisyonun başkanlığını Rektör, Rektör'ün bulunmadığı zamanlarda ise Rektör Yardımcısı yapar.
- (2) Komisyon en az 12 üyeden oluşmaktadır. Komisyonunda:
- (a) Rektör
 - (b) Rektör Yardımcısı
 - (c) Genel Sekreter
 - (ç) Kalite Koordinatörü
 - (d) Strateji Geliştirme Daire Başkanı
 - (e) Öğrenci Temsilcisi
 - (f) Farklı akademik birimlerden ve bilim dallarından, tercihen kalite güvence sistemleri konusunda tecrübeli, Üniversitenin tam zamanlı öğretim üye ve görevlileri arasından Senato tarafından seçilen üyeler
- bulunur.
- (3) Komisyonunda Öğrenci Temsilisinin görev süresi bir yıl, seçilmiş üyelerin görev süreleri ise dört yıldır. Seçilmiş üyelerden görev süresi dolmadan ayrılan olması halinde takip eden ilk Senato toplantısında ayrılan üyenin görev süresini tamamlamak üzere yeni üye seçilir.

Çalışma Esasları

- MADDE 5 -** (1) Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır:
- (a) Komisyon her akademik yarıyıl ve yaz dönemlerinde birer kez olmak üzere yılda en az üç kez Başkanın çağrısıyla toplanır.
 - (b) Toplantı gündemi, yeri ve tarihi Başkan tarafından belirlenir. Duyuruları Kalite Koordinatörlüğü yapar.
 - (c) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar almış sayılır.
 - (ç) Komisyon tüm çalışmalarını YüksekÖğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından hazırlanan Kurumsal Dış Değerlendirme Ölçütleri, Kurumsal İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu ile belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde yürütür.
- (2) Komisyon ofis ve personel destek hizmetleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı veya Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonu'nun Görev ve Sorumlulukları

- MADDE 6 -** (1) Kalite Komisyonu'nun görev ve sorumlulukları şunlardır:
- (a) Üniversitenin Stratejik Planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak; kurumsal göstergeleri tespit etmek; çalışmalarını Senato onayına sunmak.

- (b) İç değerlendirme çalışmalarını yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurumsal değerlendirme raporunu hazırlamak, Senato onayına sunmak;
- (c) Gerekli hallerde Kalite Koordinatörünün önerisi doğrultusunda geçici süreli alt çalışma grupları ya da komisyonları kurmak.
- (ç) Dış değerlendirme sürecinde gerekli hazırlıkları yapmak, Yükseköğretim Kalite Kurulu ile Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşlarına her türlü desteği vermek.
- (d) İç ve Dış değerlendirme raporlarında gözlemlenen ve iyileşmeye açık yön olarak nitelenen alanlar ile ilgili iyileştirme planları geliştirmek, uygulamak, çalışmalarını Senatoya sunmak.
- (e) Üniversitede kalite yönetim süreçlerinin uygulanmasında katılımcılığa, kaynakları etkin ve verimli kullanmaya, süreçleri iyileştirmeye dayalı kitle kültürünün geliştirilmesini ve yaygınlaşmasını sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşumu, Görev ve Sorumlulukları

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşumu

- MADDE 7 -** (1) Kalite Koordinatörlüğü, kalite koordinatörü ve destek personelinden oluşur.
- (2) Koordinatör, Üniversite tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından dört yıl süre ile görevlendirilir.
 - (3) Koordinatör, Kalite Komisyonu'nun doğal üyesidir.

Kalite Koordinatörlüğünün Görev ve Sorumlulukları

- MADDE 8 -** (1) Kalite Koordinatörlüğü'nün görevi:
- (a) Üniversitede kalite kültürünün geliştirilmesini ve yaygınlaştırılması; bu amaçla eğitim ve benzeri faaliyetleri planlanması,
 - (b) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sistemlerinin kurulması çalışmaları,
 - (c) Birim kalite komisyonlarının koordinasyonu ve faaliyetlerinin izlenmesi,
 - (ç) Gerekli hallerde geçici süreli alt çalışma grupları ya da komisyonlarının kurulmasının önerilmesi, çalışmalarının koordine edilmesi,
 - (d) Mevcut iş süreçlerinin tespiti, izlenmesi ve iyileştirilmesi,
 - (e) Dokümantasyon alt yapısının oluşturulması,
 - (f) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile eşgüdüm içerisinde, Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin ölçülebilir hedeflerinin ve performans göstergelerinin periyodik olarak izlenip raporlanması,
 - (g) Programların TYYÇ ile ilişkili program ve öğrenme kazanımlarına bağlı olarak yapılandırılması ve akreditasyon sürecinin gereklerinin yerine getirilmesi,
 - (ğ) İç ve dış paydaşların beklenti ve geri bildirimlerinin izlenmesinde; akademik personel, idari personel, öğrenci ve mezun memnuniyet anketlerinin hazırlanması ve değerlendirilmesi çalışmalarının tasarlanması, uygulanması ve raporlanması,
 - (h) İç ve dış değerlendirmeye ilişkin raporların kamuoyu ile paylaşılması,
 - (ı) Bu yönerge ile belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonu'nun kararları doğrultusunda gerekli çalışmaların yürütülmesi
- hususlarında Kalite Komisyonuna destek olmaktadır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Birim Kalite Komisyonlarının Oluşumu, Çalışma Esasları, Görev ve Sorumlulukları

Birim Kalite Komisyonlarının Oluşumu

- MADDE 9** - (1) Birim Kalite Komisyonu, ilgili birimin Dekan/Müdür/Başkanı başkanlığında en az üç en fazla beş üyeden oluşur.
- (2) Üyeler, birimin tercihen akreditasyon, iç ve/veya dış değerlendirme konularında deneyimli tam zamanlı çalışanları arasından Başkan tarafından seçilir, Kalite Komisyonu tarafından onaylanır.
- (3) Öğrencisi olan birimlerde birimin seçilmiş öğrenci temsilcisi de komisyonda yer alır.
- (4) Birim Kalite Komisyonunda öğrenci temsilcisinin görev süresi bir yıl, diğer üyelerin üç yıldır. Seçilmiş üyelerden görev süresi dolmadan ayrılan olması halinde, ayrılan üyenin kalan süresini tamamlamak üzere yeni üye seçilir.

Birim Kalite Komisyonlarının Çalışma Esasları

- MADDE 10** - (1) Birim Kalite Komisyonları aşağıda belirtilen esaslar doğrultusunda çalışır:
- (a) Birim Kalite Komisyonu her akademik yılda en az dört kez Başkanın çağrısı ile toplanır.
- (b) Toplantı tarihi, gündemi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- (c) Birim Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu yönünde karar almış sayılır.

Birim Kalite Komisyonlarının Görevleri

- MADDE 11** - (1) Birim Kalite Komisyonlarının görevleri şunlardır:
- (a) Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili birim iç ve dış kalite güvence sistemini tasarlamak, Üniversite Kalite Komisyonu onayı ile birlikte işletmek,
- (b) Birim iç değerlendirme raporunu hazırlamak, Kalite Koordinatörlüğü aracılığı ile Üniversite Kalite Komisyonuna sunmak,
- (c) Bu yönerge ve Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde gerekli diğer çalışmaları yürütmek.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük Yürütme

Yürürlük

- MADDE 12** - (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

- MADDE 13** - (1) Bu Yönerge hükümlerini Işık Üniversitesi Rektörü yürütür.