

**IŞIK ÜNİVERSİTESİ**  
**LİSANSÜSTÜ YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ KABUL VE KAYIT YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 - (1)** Bu Yönerge'nin amacı, Işık Üniversitesi'nde yürütülen lisansüstü programlara yabancı uyruklu öğrenci adaylarının başvuru, kabul ve kayıt koşullarını düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 - (1)** Bu Yönerge, Işık Üniversitesi'nde yürütülen lisansüstü programlara yabancı uyruklu öğrencilerin alınmasına ilişkin başvuru, kabul ve kayıt işlemlerini kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 - (1)** Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14'üncü ve 65'inci maddeleri, Yükseköğretim Genel Kurulu'nun 10.06.2010 tarihli kararı ve Işık Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne dayanarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 - (1)** Bu yönergede geçen,

- (a) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş sınavımı,
- (b) Anabilim Dalı: İlgili anabilim dalmı,
- (c) Enstitü: İlgili enstitüyü,
- (ç) Enstitü Yönetim Kurulu: İlgili enstitü için yönetim kurulunu,
- (d) GMAT: Uluslararası Graduate Management Admission Test sınavımı,
- (e) GRE: Uluslararası Graduate Record Examinations sınavımı,
- (f) Mütevelli Heyeti: Işık Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- (g) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı: Işık Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığını
- (ğ) Rektör: Işık Üniversitesi Rektörünü,
- (h) Senato: Işık Üniversitesi Senatosunu,
- (ı) Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı: Işık Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığını,
- (i) Üniversite: Işık Üniversitesini,
- (j) Üniversite Yönetim Kurulu: Işık Üniversitesi Üniversite Yönetim Kurulunu,
- (k) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu

ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**  
**Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabulüne İlişkin Genel Esaslar**

**Başvuru koşulları**

**MADDE 5 - (1)** Yabancı uyruklu öğrenciler, Enstitü tarafından yürütülen lisansüstü programlara bu Yönerge kapsamında başvurur.

- (2) Başvuru koşullarını sağlamış olmak adaylara programa yerleştirme hakkı tanımaz, adayın programa kabulü, Anabilim dalının değerlendirme sonucuna bağlıdır.

### Ön başvuruda istenen belgeler

- MADDE 6 -** (1) Enstitü tarafından ilan edilen programlara ön başvuruda bulunan adaylardan aşağıda belirtilen belgeler istenir:
- Başvuru formu,
  - Kimlik belgesi veya pasaportun kimlikle ilgili sayfasının fotokopisi,
  - Özgeçmiş,
  - Lisans/yüksek lisans diplomalarının fotokopisi ve Türkçe veya İngilizce çevirisi,
  - Onaylı transkript örneği ve Türkçe veya İngilizce çevirisi,
  - 2 adet referans mektubu,
  - Başvuru koşullarından belirtildiği durumlarda dil yeterlilik durumunu gösterir belge,
  - Başvuru koşullarından belirtildiği durumlarda ALES, GRE, GMAT veya benzeri sınavlarından birinin sonuç belgesi.

### Başvuru süreci

- MADDE 7 -** (1) Lisansüstü programlara ön başvuru için gereken belgeler, aday tarafından Enstitü'ye elektronik posta, posta yolu ile ya da şahsen teslim edilerek ulaştırılır.
- İstenen belgelerin ilan edilen süre içinde Enstitü'ye ulaştırılması gerekmektedir. Postada yaşanacak gecikmelerden üniversite sorumlu tutulamaz.
  - Minimum başvuru koşullarını sağlamayan veya başvuru için gerekli bilgi ve belgeleri eksiksiz olarak gerekli süre içerisinde sunmayan adayların başvuruları işleme alınmaz.
  - Adayların, ön başvuru sırasında sunduğu bilgi ve belgeleri doğrulaması istenebilir veya Üniversite bu bilgi ve belgelerin doğruluğunu araştırabilir. Bilgi ve belgelerinde herhangi bir usulsüzlük olduğu tespit edilen adayın, programa kabul edilmiş olsa dahi kabul kararı iptal edilir, Üniversite'ye kaydı yapılmış olsa dahi kaydı geçersiz sayılır.
  - Enstitü, ilan edilen tarihler arasında ön başvuru dosyalarını inceler, varsa eksiklikleri tamamlattırır ve dosyaları değerlendirilmek üzere ilgili Anabilim Dalı Başkanlığı'na havale eder.
  - Adaylar, başvuru bilgi ve belgeleri üzerinden yapılacak ön değerlendirme sonucunda, gerekli görüldüğü takdirde ilgili birim tarafından internet üzerinden ya da kampüse davet edilerek mülakata alınabilir.
  - Adayların öğrenciliğe kabulü, ilgili Anabilim Dalı görüşü alınarak Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ile gerçekleştirilir.
  - Enstitü tarafından kayıt hakkı kazanan öğrencilere kabul mektubu, kayıt hakkı kazanmayan öğrencilere ise red mektubu gönderilir.
  - Kayıt hakkı kazanan öğrencilere ait bilgiler Enstitü tarafından Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Uluslararası İlişkiler Daire Başkanlığı'na bildirir. Programlara kabul edilen öğrencilerden Üniversite tarafından kayıt niyetini gösteren ön ödeme tahsil edilir. Ön ödemenin yapılacağı tarihler ve miktarı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kayıt hakkı kazanan öğrencilere bildirilir. Ön ödeme yapılan tutar, kayıt sonrası öğrenim ücretinden mahsup edilir. Ön ödeme yaptığı halde kesin kayıt işlemlerini tamamlamayan adaya ön ödeme ücreti iade edilmez. Ancak, öğrencinin vize başvurusunun reddedilmesi durumunda bunu ispat eden bir belge ile Üniversite'ye başvurduğu takdirde ön ödemesi iade edilir.
  - Kayıt hakkı kazanan ve gereklilikleri yerine getiren öğrenciler Üniversite akademik takviminde ve Enstitü'nün web sayfasında açıklanan tarihler arasında, kesin kayıt için istenen belgeleri Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na teslim ederek kayıtlarını yaptırırlar.
  - Kayıt hakkını kazanmış adaylardan, ilan edilen tarihler arasında kaydını yaptırmayanlar, kayıt hakkını kaybetmiş sayılırlar.

- (12) Belgelerinde gerçeğe aykırı bilgiler ve düzenlemeler olduğu tespit edilen adayların kayıtları yapılmış olsa dahi iptal edilir ve Üniversite ile ilişkisi kesilir. Bu durumda ilişkisi kesilen öğrenciye ön ödeme ücreti iade edilmez.

#### **Kesin kayıt için istenen belgeler**

**MADDE 8 -** (1) Programlara kayıt hakkı kazanan öğrencilerden aşağıdaki belgeler istenir:

- (a) Lisans/yüksek lisans diplomasının(yoksa geçici mezuniyet belgesinin) aslı ve belgenin Türkçe veya İngilizce olmaması durumunda onaylı Türkçe veya İngilizce tercümesi,
- (b) Lisans/yüksek lisans üniversitesinin YÖK tarafından tanındığına dair belge,
- (c) Transkriptin aslı ve belgenin Türkçe veya İngilizce olmaması durumunda onaylı Türkçe ya da İngilizce tercümesi,
- (ç) Öğrenim vizesinin Enstitü tarafından onaylanmış kopyası,
- (d) Pasaport sureti,
- (e) 6 adet fotoğraf (son 6 ayda çekilmiş),
- (f) Öğrenim ücretinin yatırıldığını gösteren banka dekontu.

#### **Bilimsel hazırlık programı**

**MADDE 9 -** (1) Programlara kayıt hakkı kazanan öğrenciler akademik eksikliklerini gidermek ve kabul edildikleri programa uyum sağlamak amacıyla, Anabilim Dalı'nın görüşü ile Üniversite Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen koşullar çerçevesinde bilimsel hazırlık programına kabul edilirler.

#### **Yatay geçiş ile öğrenci kabulü**

- MADDE 10 -** (1) Enstitünün bir lisansüstü programına, yurtiçindeki ya da yurt dışındaki bir başka üniversiteden yapılacak yatay geçişler için öğrencinin, halen okuduğu programda en az bir yarıyılı tamamlamış olması ve bu yönergede belirtilen koşulları sağlıyor olması gerekir.
- (2) Yatay geçiş başvurusunda bulunan ve başvurusu kabul edilen öğrencinin transfer edebileceği dersler, Işık Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nde belirtilen koşullara uygun olarak belirlenir.

#### **Vize ve ikamet izni işlemleri**

- MADDE 11 -** (1) Yurt dışından gelecek adayların, kabul mektubu ile ülkelerindeki (veya en yakın) T.C. Konsoloslukları'ndan "Öğrenim Meşruhatla Vize" alarak Türkiye'ye giriş yapmaları gerekir. Öğrenim vizesi ile ilgili işlemleri yürütmekten ve bu işlemler ile ilgili oluşabilecek tüm maliyetlerden adayların kendileri sorumludur. Öğrenim vizesi koşulu aranmayan durumlar Enstitü'nün web sayfasında ilan edilir.
- (2) Öğrenciler, Üniversite'ye kayıt işlemlerini tamamladıktan sonra oturma izinleri ile ilgili yasal süreci tamamlamakla yükümlüdürler.
- (3) Üniversite'nin vize ve ikamet izinleri ile ilgili istediği belgelerde, yetkili kamu kurumlarının yabancı uyruklu öğrencilere ilişkin genelgesi esas alınır.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli Ve Son hükümler**

#### **Son hükümler**

**MADDE 12 -** (1) Enstitü lisansüstü programlarına kabul edilen yabancı uyruklu öğrenciler, Işık Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine tabidir.

- (2) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, 2547 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Senato, Üniversite Yönetim Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Yürürlük ve Yürütme**

**Yürürlük**

**MADDE 13** - (1) Bu yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 14** - (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.