

**IŞIK ÜNİVERSİTESİ  
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ  
YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM  
Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç ve Kapsam**

**MADDE 1 - (1)** Bu yönerge, Işık Üniversitesi'nde yürütülen bilimsel araştırma proje tekliflerinin değerlendirilmesi, kabulü, desteklenmesi bunlara ilişkin hizmetlerin yürütülmesi, izlenmesi, sonuçlarının değerlendirilmesi kamuoyuna duyurulması ve ilgili usul ve esaslar ile diğer hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

**Dayanak**

**MADDE 2 - (1)** Bu yönerge 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Yükseköğretim Kurulları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik"e dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar ve Kısaltmalar**

**MADDE 3 - (1)** Bu yönergede geçen;

- (a) Araştırmacı: Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen, öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrencileri ve eğitimlerini tamamlamış uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişileri,
- (b) Bilimsel Araştırma Projesi: Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik sosyal ve kültürel kalkınmasına katkı sağlaması beklenen bilimsel içerikli, yükseköğretim kurumu içi ve/veya dışı, ulusal ve/veya uluslararası kurum ya da kuruluşların katılımlarıyla da yapılabilecek projeler ile bilim insanı yetiştirme ve araştırma altyapısı kurma ve geliştirme projelerini,
- (c) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi: Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonunun sekreteryaya hizmetlerinin yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması, özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve yükseköğretim kurumu araştırmacılarının görev aldığı ulusal ve uluslararası organizasyonlarca yükseköğretim kurulu araştırma performansının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve araştırma politikalarının diğer görevleri ilgili birimlerle koordine halinde yürütmekle sorumlu birimi,
- (ç) Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Koordinatörü: Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Işık Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu, rektör tarafından memuriyet veya çalışma unvanına bağlı kalmaksızın, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip personel arasından görevlendirilen ve rektöre karşı sorumlu kişiyi
- (d) Gerçekleştirme Görevlisi: Özel hesap kapsamında yapılacak harcamalarda harcama yetkilisinin talimatı üzerine işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması ve kontrolü görevlerini yürütmek üzere harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişileri,
- (e) Harcamaların Tasnifi: Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamaların analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak izlenmesi,
- (f) Harcama Yetkilisi: Özel hesaptan harcama yetki ve sorumluluğuna sahip bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimi koordinatörünü,

- (g) Komisyon: Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve rektörün bilimsel araştırmalarla ilgili olarak vereceği diğer görevleri yürütmek amacıyla oluşturulan komisyonu,
- (ğ) Muhasebe Birimi: Işık Üniversitesi'nde muhasebe işlemlerinin yürütüldüğü birimi,
- (h) Muhasebe yetkilisi: Muhasebe biriminin yönetiminden ve yetkili mercilere karşı sorumlu olan yetkiliyi,
- (ı) Özel Hesap: Işık Üniversitesi bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için öz gelir karşılığı olarak tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödeneklerin, ilgisine göre cari veya sermaye ekonomik kodlarından tahakkuka bağlanmak suretiyle aktarıldığı 18/11/2015 tarihli ve 29536 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu Hazinesi Genel Tebliği hükümleri çerçevesinde muhasebe birimi adına açtırılan banka hesabını,
- (i) Proje ekibi: Proje yürütücüsü ile araştırmacıları,
- (j) Proje yürütücüsü: Projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış kurum mensubu araştırmacıları,
- (k) YÖKSİS: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı ortak veri tabanını,
- (l) Üniversite: Işık Üniversitesi'ni,
- (m) Yönetim Kurulu: Işık Üniversitesi yönetim kurulunu,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Bilimsel Araştırma Projelerine İlişkin Genel Esaslar

#### Komisyon

- MADDE 4 -** (1) Bu yönergede belirtilen görevlerin yürütülmesi için rektör veya görevlendireceği bir rektör yardımcısı başkanlığında senatonun önerisiyle rektör tarafından görevlendirilen, en az yedi en çok on bir öğretim üyesinden oluşan bir komisyon kurulur. Komisyon üyeleri, Üniversite'de var olan bilim dalları arasında denge gözetilmek suretiyle dört yıl için görevlendirilir. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.
- (2) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesinde, senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler.
- (3) Komisyonun görevleri şunlardır.
- (a) Araştırma projelerinin başvuruları, değerlendirilmesi, izlenmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılması süreçleri için görüş ve öneriler oluşturmak.
- (b) Bir önceki bentte geçen süreçlerde kullanılan belgelerin şablon önerilerini oluşturmak.
- (c) BAP belgelerini ve faaliyetlerini web sayfasında duyurmak.
- (ç) Komisyonun faaliyetleri ile ilgili yıllık rapor hazırlamak.

#### Başvuru ve değerlendirme

- MADDE 5 -** (1) Bilimsel araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Proje başvuruları, projenin gerekçesi, yöntem, özgün değer, yaygın etki/katma değer, çalışma takvimi ve bütçe dökümünün ayrıntılı olarak yer aldığı proje başvuru formu ile yapılır. Proje başvuru formu, her başvuru çağrısı ile birlikte Üniversite'nin web sayfasında duyurulur.

#### Bilimsel araştırma projelerinin seçiminde dikkate alınacak ilkeler

- MADDE 6 -** (1) Bilimsel araştırma projeleri, Üniversite'nin uzman elemanı bulunan her dal ile ilgili, ulusal bilim ve teknoloji politikalarına, ülkenin kalkınma planı hedeflerine, Bilim ve Teknoloji Yüksek kurulu kararlarına veya yükseköğretim kurulu yönetim kurulunun belirlediği bilim politikalarına uygun konulara öncelik verilerek değerlendirilir ve seçilir. Bilimsel araştırma projelerinin bilime, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal, sanatsal, kültürel gelişimine ve kalkınmasına katkı sağlaması esastır.
- (2) Lisansüstü tez araştırmaları da bilimsel araştırma projeleri kapsamında desteklenebilir.

#### **Bilimsel araştırma projelerinin kabulü, yürütülmesi ve sonuçlandırılması**

- MADDE 7 -** (1) Desteklenmesine karar verilen projeler için proje yürütücüsü ve Komisyon tarafından proje ile ilgili ayrıntıların belirlendiği bir protokol hazırlanır. Projenin uygulamaya geçirilmesi, hazırlanan protokolün Rektör veya araştırmadan sorumlu rektör yardımcısı tarafından onaylanmasına bağlıdır. Proje yürütücüsü, bu protokolda yer alan hususlara uymakla yükümlüdür.

#### **Proje raporları**

- MADDE 8 -** (1) Kabul edilen bir projenin yürütücüsü Komisyona altı ayda bir geçmiş dönemdeki çalışmalarla ilgili bilgilerin yer aldığı ara rapor sunar. Komisyon projenin türüne ve özelliğine göre ara rapor sunma sürelerini ve koşullarını değiştirebilir. Değişen koşullar protokolda yer alır. Ara raporlar Komisyon tarafından incelenir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir. Projenin sonraki dilimleri ile ilgili maddi desteğin devamı Komisyonun olumlu görüşüne tabidir.
- (2) Proje yürütücüsü, protokolda belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç üç ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren proje sonuç raporunu komisyon tarafından belirlenen formata uygun olarak sunar. Lisansüstü tez projeleri için ilgili birimlerce onaylanmış tezler de sonuç raporu olarak kabul edilebilir. Sonuç raporu Komisyon tarafından değerlendirilerek projenin başarılı sayılıp sayılmayacağına karar verilir. Komisyon gerekli gördüğü durumlarda konunun uzmanlarının görüşlerine de başvurarak değerlendirme sürecini tamamlayabilir.

#### **Proje süresi ve bütçesi**

- MADDE 9 -** (1) Projelerin komisyon tarafından onaylanan çalışma takvimine ve bütçe planına uygun olarak yürütülmesi esastır. Ancak, gerekli hallerde proje yürütücüsünün talebi, Komisyonun kararı ile projeler için ek süre ilave bütçe verilebilir.
- (2) Bilimsel araştırma projeleri ek süreler dahil en çok otuz altı ay içerisinde tamamlanır. Tez projeleri için verilen süreler, yetkili birimler tarafından tezler için verilen yasal ek süreleri kapsayacak şekilde uzatılabilir. Ancak tez projeleri için sağlanacak mali destekler, ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır.
- (3) Projeler için verilebilecek ek bütçe proje bütçesinin en fazla %50'si kadar olabilir.

#### **Sonuçların duyurulması**

- MADDE 10 -** (1) Rektörlük her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden ve tamamlanan projeler hakkındaki özet bilgileri YÖKSİS'e girer. Bu bilgiler Üniversite'nin İnternet sayfasından kamuoyuna duyurulur.

### **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

#### **Bilimsel Araştırma Projelerinde Gelir ve Ödeneklerin Kullanımı**

##### **Gelirler**

- MADDE 11 -** (1) Bilimsel araştırma projelerinin finansmanında kullanılmak üzere aşağıda belirtilen gelirler, Üniversite bütçesinde bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen bilimsel araştırma projelerine ilişkin ödenekler, bütçelendiği tertiplerden tahakkuka bağlanarak özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır:
- Yürütülen proje ile ilgili olarak ortaya çıkan ve ticarileşmesi İktidadi İşletme tarafından gerçekleştirilen çıktılara ilişkin elde edilen gelirler.
  - Bilimsel araştırma projeleri için yapılacak bağış ve yardımlar.
  - Üniversite izni ile Üniversite'nin yurt içindeki veya yurt dışındaki kuruluşlarla yapacağı ortak araştırmalar için ilgili kuruluşlar tarafından ödenecek tutarlar.
  - Diğer gelirler.
- (2) Yukarıda belirtilen bilimsel ve teknolojik araştırma hizmetleri için tefrik edilen ödenekler, özel hesaba aktarılmak suretiyle kullanılır.

#### **Gelirler ve ödeneklerin kullanımına ilişkin ilkeler**

- MADDE 12 -** (1) Bilimsel araştırma projelerinin özel hesaptan yürütülmesinde aşağıdaki ilkelere uyulur.
- Bilimsel araştırma projelerine ilişkin olarak Üniversite bütçesinde tefrik edilen ödeneklerden, gider kaydı yapılmak suretiyle herhangi bir harcama yapılmaz. Söz konusu harcamalar özel hesaptan gerçekleştirilir.
  - Özel hesaba aktarılan tutarlar ve projelere ilişkin giderler, Üniversite bütçe hesaplarıyla ilişkilendirilmeksizin faaliyet gelir ve gider hesaplarıyla ilgisine göre varlık ya da yükümlülük hesapları kullanılarak muhasebeleştirilir.
  - Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar, analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak tasnif edilir ve Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi kayıtlarında izlenir.
  - Özel hesaba aktarılan tutarlar, Üniversite'nin Strateji Geliştirme Daire Başkanlıkları tarafından açılan diğer banka hesapları ile ilişkilendirilmez.

#### **Ödeneklerin kullanımı**

- MADDE 13 -** (1) Özel hesapta izlenen tutarlar proje süresi ile sınırlı olmak üzere bilimsel araştırma projeleri için gerekli olan sözleşmeli olarak çalıştırılacakların harcamaları, yolluk ve hizmet alımları tüketim malları ve malzeme alımları demirbaş alımları, makine ve teçhizat alımları ile bilimsel araştırma projeleri için gerekli diğer giderleri karşılamak üzere kullanılır.
- Yıllık Yatırım Programında Rektörlük Bilimsel Araştırma Projeleri olarak yer alan ve 11 inci maddenin ikinci fıkrası kapsamında özel hesapta öz gelir olarak izlenen tutarlar gayrimenkul sermaye üretimine yönelik müteahhitlik giderlerini karşılamak üzere kullanılamaz.
  - Tüm proje harcamaları Üniversite'nin satınalma esaslarına göre yürütülür.
  - Onaylanan proje planlarında personel çalıştırılması öngörülmediği sürece, bilimsel araştırma projelerinde özel hesaptan personel çalıştırılmaz, bu amaçla herhangi bir ödeme yapılamaz.
  - Projede bütçelenip kapanışında kullanılmayan tutarlar, daha sonraki Bilimsel Araştırma Projeleri desteklerinde kullanılmak üzere özel hesapta tutulur.
- MADDE 14 -** (1) Özel hesaba aktarılan tutarlardan yapılan harcamalar ve verilen ön ödemeler bilimsel araştırma projeleri koordinasyon birimince analitik bütçe sınıflandırmasının ekonomik kodlama sistemine uygun olarak dört düzeyli kaydedilir ve izlenir.
- Bilimsel araştırma projelerinin finansman değişiklikleri ile söz konusu projelerin toplam maliyetini değiştirecek kaynak geçişleri bilimsel araştırma projeleri komisyon kararları çerçevesinde gerçekleştirilir.

- (3) Gerçekleştirme görevlisinin imzasını müteakip tahakkuk eden bilimsel araştırma projelerine ilişkin giderler, harcama yetkilisinin muhasebe birimine, muhasebe yetkilisinin de bankaya vereceği talimat üzerine özel hesaptan ödenir.
- (4) Kazı, arazi ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmanın yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde yakıt giderleri Komisyonun belirlediği sınırlar dahilinde kalmak üzere karşılanabilir.

#### **Telif hakları**

- MADDE 15** - (1) Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı üniversiteye aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları Yönetim Kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir.
- (2) Gelir getirici, patent, buluş, süreç veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı %60 proje yürütücüsü, %40 Üniversite olarak yapılır.

### **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yönergede yer almayan hususlar**

- MADDE 16** - (1) Bu Yönergede yer almayan hususlar hakkında genel hükümler uygulanır.

#### **Yürürlük**

- MADDE 17** - (1) Bu Yönerge Senatoda kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

- MADDE 18** - (1) Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.