

**IŞIK ÜNİVERSİTESİ  
KULUÇKA MERKEZİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 -** (1) Bu yönergenin amacı, Işık Üniversitesi Kuluçka Merkezi'nin çalışma alanlarını, yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 -** (1) Bu yönerge Işık Üniversitesi Kuluçka Merkezi'nin çalışma alanlarını, yapısını ve işleyişini kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3 -** (1) Bu Yönerge 4/11/1981 tarihli, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine ve 09.05.2016 tarihli, 29706 sayılı Işık Üniversitesi İnovasyon ve Girişimcilik Uygulama Ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 -** (1) Bu Yönergede geçen;

- (a) Merkez: Işık Üniversitesi Kuluçka Merkezini,
- (b) İG-UAM: Işık Üniversitesi İnovasyon ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- (c) TTO: Işık Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisini,
- (ç) Çalışan: Işık Üniversitesi'nde çalışan akademik ve idari personeli,
- (d) Girişimci: İş fikri ile şirket kurmak veya kurmayı planlayan ve Işık Üniversitesi Kuluçka Merkezinde işlik tahsis edilen kişileri,
- (e) Girişimcilik Değerlendirme Komitesi: Işık Üniversitesi İnovasyon ve Girişimcilik Uygulama Ve Araştırma Merkezi tarafından kurulan komiteyi,
- (f) Kuluçka Merkezi: Işık Üniversitesi Kuluçka Merkezini,
- (g) Melek yatırımcı: Girişimcilerin projelerine mali destek sağlayan gerçek ve tüzel kişileri,
- (ğ) Mentör: Girişimcilere rehberlik ve danışmanlık yapan, konusunda tecrübeli gerçek ve tüzel kişileri,
- (h) Mezun: Işık Üniversitesi Mezunlarını,
- (ı) Öğrenci: Işık Üniversitesi Öğrencilerini,
- (i) Rektör: Işık Üniversitesi Rektörünü,
- (j) Rektör Yardımcısı: Işık Üniversitesi ilgili Rektör Yardımcısını,
- (k) Üniversite: Işık Üniversitesini, ifade eder.  
ifade eder.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları**

**Merkezin amacı**

**MADDE 5 -** (1) Işık Üniversitesi Kuluçka Merkezi, Işık Üniversitesi İnovasyon ve Girişimcilik Uygulama Ve Araştırma Merkezine bağlı bir birim olarak kurulmuştur. Merkezin amacı Işık Üniversitesi mezunlarının, çalışanlarının, öğrencilerinin ve Kuluçka Merkezinde yer alan diğer girişimcilerin, yenilikçi fikirlerinin olgunlaştırılması, hayata geçirilmesi ve şirketleşmesi için ihtiyaç duyulan girişimcilik desteklerini ve hizmetlerini vermek ve Üniversite'deki girişimcilik kültürünü geliştirmektir.

### Merkezin faaliyet alanları

**MADDE 6 - (1)** Merkez amaçları doğrultusunda aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- (a) Işık Üniversitesi öğrencilerinin, mezunlarının ve çalışanlarının ön kuluçka evresinde yenilikçi fikirlerinin olgunlaştırılması ve şirketleşmesi için ihtiyaç duyulan ortak kullanım alanının bedelsiz olarak sunulmasını sağlamak,
- (b) Ön kuluçka süresince girişimcilere yönelik proje hazırlama ve yönetme, fikri ve sınai mülkiyet hakları, is planı hazırlama, şirketleşme gibi konularda eğitim ve mentörlük desteği sağlamak,
- (c) Girişimciliğin başlangıç aşaması veya kuluçka süresi olarak adlandırılan dönemdeki girişimciler için stratejik plan tasarımı, yenilikçilik, proje hazırlama ve yönetme, fikri ve sınai mülkiyet hakları, is planı hazırlama gibi konularda; ders, seminer, kurslar, eğitim programları organize etmek veya etkinlik düzenlemek; kaynakları dâhilinde girişimci ve girişimci adaylarına mekân, altyapı, destek hizmetleri gibi imkânları be-delli veya bedelsiz olarak sağlamak,
- (ç) Girişimcilerin is planlarının geliştirilmesine ve ticarileşmesine destek olmak,
- (d) Girişimcilik alanında yarışmalar düzenlemek,
- (e) Melek yatırımcılar ile Kuluçka Merkezi içerisindeki girişimcileri bir araya getirecek faaliyetler düzenlemek,
- (f) Girişimcilerin fikirlerini geliştirmelerini sağlamak ve yol göstermek üzere girişimcilik konusunda bilgili, liderlik ve girişimcilik deneyimi olan kişilerden mentör havuzu oluşturmak,
- (g) Ulusal ve uluslararası düzeyde girişimcilik ve yenilikçilik ile ilgili bilgi ağlarına katılım sağlamak,
- (ğ) Amaçları doğrultusunda ulusal, uluslararası, resmi veya özel kuruluşlar ile ortak çalışmalarda bulunmak ve bu kuruluşlar ile işbirliği geliştirmek,
- (h) Kuluçka Merkezinin amacı ile ilgili olan her türlü faaliyette bulunmak.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Merkezin İşleyişi

#### Merkezin Organizasyonu

**MADDE 7 - (1)** Merkez, İG-UAM'ne bağlı bir birim olarak çalışır. Merkezin tüm faaliyetleri İG-UAM Yönetim Kurulu tarafından yönetilir. İG-UAM Müdürü Kuluçka Merkezinin amaçları doğrultusundaki çalışmalarının düzenli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

#### Girişimcilik değerlendirme komitesi

- MADDE 8 - (1)** Girişimcilik Değerlendirme Komitesi, girişimcilerin başvurularını, is planına göre is fikri doğrulanmasını, gelisme raporlarını ve ulaşılan aşamaları değerlendirip karara bağlayan komitedir.
- (2) Girişimcilik Değerlendirme Komitesi, araştırmadan sorumlu Rektör Yardımcısı, İG-UAM Müdürü, TTO Müdürü, Üniversite dışından veya içinden konuyla ilgili iki uzmandan oluşur. Gerek görüldüğü durumlarda, en az bir özel sektör temsilcisi komiteye gözlemci sıfatıyla dahil edilebilir. Ancak girişimcilik konusu temsilcinin ticari faaliyet alanını bire-bir ilgilendirdiğinde özel sektör temsilcisi oy hakkına sahip değildir.
  - (3) Girişimcilik Değerlendirme Komitesi, bu Yönergeye uygun olarak, Kuluçka İşliklerinin, girişimci fikirlere sahip olan öğrencilere, mezunlara veya çalışanlara verilmesi hususunda başvuruları değerlendirerek, aldığı kararı Rektör ve Mütevelli Heyetin onayına sunar.
  - (4) Girişimcilik Değerlendirme Komitesinin önerisi ve Rektör ve Mütevelli Heyetin onayıyla Işık Üniversitesi öğrencisi, mezunu ya da çalışanı olmayan kişilere de Kuluçka Merkezin-de işlik verilebilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Kuluçka Merkezi Uygulama Esasları**

**Desteklerin kapsamı**

**MADDE 9 -** (1) Kuluçka Merkezi, amaçları doğrultusunda aşağıdaki destekleri verir:

- (a) Paylaşımlı işlik veya münhasır işlik desteği,
- (b) Elektrik, haberleşme, internet, temizlik ve benzeri alt yapı destekleri,
- (c) İş fikri geliştirme, iş planı yazma, devlet desteklerine başvurma, şirketleşme, fikri ve sınai haklar ve ticarileşme konusunda danışmanlık destekleri,
- (ç) Girişimcilikle ilgili eğitim desteği.

**Başvuru ve kabul süreci**

**MADDE 10 -** (1) Girişimci, İG-UAM web sitesinde yer alan Kuluçka Merkezi Başvuru Formu'nu doldurur ve İG-UAM'ne teslim eder.

- (2) Başvuruların ne kadarının kabul edileceği açık kontenjana göre İG-UAM tarafından belirlenir.
- (3) Girişimcilik Değerlendirme Komitesi ilgili başvuruyu, başvuru tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde inceleyerek, karar önerisini Rektöre sunar. Rektörlük kararı girişimciye İG-UAM tarafından bildirilir.
- (4) Rektörlük makamının, girişimcinin iş fikrinin desteklenmesi ve Kuluçka Merkezi imkân ve olanaklarından faydalanması yönünde karar vermesi durumunda, "Kuluçka Merkezi Hizmet Sözleşmesi" imzalanır ve işlik girişimciye teslim edilir.
- (5) Rektörlük makamının kararının olumsuz olması durumunda, ilgili kararın İG-UAM'ne ulaşmasını takiben en kısa sürede girişimci bilgilendirilir.
- (6) Kuluçka Merkezinde yer almaya hak kazanan girişimciler 12 (on iki) ay süre ile işlik ve işlik mobilyası, ihtiyaç duyulan internet altyapısı ve ortak mekânlar gibi hizmetlerden faydalanabilecektir.
- (7) Bu süre girişimcinin talebi ve Girişimcilik Değerlendirme Komitesinin önerisi ile 1 (bir) yıl daha uzatılabilir.

**Kuluçka Merkezi Hizmet ve Danışmanlık Bedeli**

**MADDE 11 -** (1) Her türlü hizmet ve danışmanlık bedeli aylık ya da tek seferlik olarak İG-UAM Yönetim Kurulu tarafından, Rektör onayı ile belirlenir.

**Girişimci Performansının Değerlendirilmesi**

**MADDE 12 -** (1) Kuluçka merkezinde yer alan şirketlerin faaliyet raporu Girişimcilik Değerlendirme Komitesine sunulur. Girişimcilik Değerlendirme Komitesi faaliyet raporunu değerlendirerek, faaliyetin devamına veya sonlandırılmasına ilişkin olumlu ya da olumsuz görüş bildirir.

**Projenin Sonlanması ve Kuluçka Merkezi İşliğinin İadesi**

**MADDE 13 -** (1) Girişimci, "Kuluçka Merkezi Hizmet Sözleşmesi" nde belirtilen, kuluçka merkezi işlik tahliye tarihinden en az yirmi bir (21) gün önce faaliyet raporu sunar. Faaliyet raporu formatı İG-UAM web sitesinde bulunmaktadır.

- (2) Girişimci, "Kuluçka Merkezi Hizmet Sözleşmesi" nde belirtilen süre sonunda, herhangi bir sözleşme uzatımı yoksa kuluçka merkezi işliğini teslim aldığı hali ile boşaltmakla yükümlüdür.

**BEŞİNCİ BÖLÜM**  
**Çeşitli ve Son Hükümler**

**Haklar ve yükümlülükler**

**MADDE 14** - (1) Üniversite ve Girişimcinin hakları ve yükümlülükleri “Kuluçka Merkezi Hizmet Sözleşmesi”nde yer almaktadır.

**Gizlilik**

**MADDE 15** - (1) Üniversite ve IG-UAM; girişimcinin ön kuluçka merkezinde ve kuluçka merkezinde faali-yet gösterdiği sürede, yürütülen çalışmalar ile ilgili bilgilerin gizliliğini korur.

**Yürürlük**

**MADDE 16** - (1) Bu Yönerge, Mütevelli Heyet tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 17** - (1) Bu Yönerge, Rektör tarafından yürütülür.